

Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii

W związku z sytuacją epidemiologiczną wprowadza się do odwołania poniższe procedury.

I. Zasady ogólne

1. Po wejściu do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
2. Wszyscy uczniowie oraz pracownicy szkoły powinni być wyposażeni w maseczki zasłaniające usta oraz nos.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został na niego nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
4. Szkoła objęta jest monitoringiem termowizyjnym.
5. Rodzice, opiekunowie nie wchodzą do szkoły, po dotarciu do szkoły uczeń porusza się samodzielnie.
6. Na terenie szkoły obecność osób trzecich jest ograniczona do minimum; w razie konieczności wejścia do szkoły mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.
7. W przypadku zauważenia objawów chorobowych ucznia zostaje on odizolowany w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie zostają zawiadomieni rodzice, z prośbą o odebranie dziecka.
8. Do odwołania będzie nieczynny bufet szkolny; rodzice są zobowiązani do zapewnienia dzieciom posiłku i napoju na czas zajęć.

II. Szatnia

1. Uczniowie przychodzący do szkoły korzystają z szatni samodzielnie. Ze względu na ograniczenie kontaktu rozgraniczamy szatnie dla uczniów klas I – III OSM I st.
 - a. Uczniowie klasy IA i IB korzystają z szatni tradycyjnej; uczniowie kl. IIA i IIB korzystają z szatni w przyziemiu przy sali BB25, uczniowie kl. IIIA i IIIB korzystają z szatni przy sali B025. W pierwszym miesiącu nauki uczniowie klas pierwszych mogą wejść do szkoły z jednym opiekunem; opiekun jest zobowiązany stosować osłonę ust i nosa oraz zachować obowiązujący dystans.
 - b. Starsi uczniowie korzystają z szatni tradycyjnej /lub przy sali lekcyjnej/
2. Bezpośrednio z szatni uczniowie przechodzą do swojej sali lekcyjnej.

III. Zajęcia dydaktyczne

1. Sale lekcyjne otwierane są o godz. 7.40, tak aby na korytarzu ograniczyć kontakty uczniów z różnych klas.
2. Podczas zajęć należy zapewnić dopływ świeżego powietrza z zewnątrz stosując odpowiednio do temperatury zewnętrznej uchylność okien. Po każdej lekcji sale należy obowiązkowo wywietrzyć.
3. W przestrzeni wspólnej (ciągi komunikacyjne, foyer, biblioteka, szatnia,) obowiązuje korzystanie z maseczek – dotyczy to uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły /szczególnie w trakcie przejścia do innej sali czy przerwy lekcyjnej spędzanej na

korytarzu/, należy stosować zalecany dystans społeczny oraz unikać tworzenia grup wieloosobowych.

4. Uczniowie klas I – III OSM I st. mogą korzystać z przerw w czasie ustalonym przez swoich wychowawców.
5. W razie możliwości zalecane jest spędzanie przerw na świeżym powietrzu
6. Uczniowie korzystają tylko z własnych podręczników i przyborów szkolnych.
7. Zajęcia wychowania fizycznego w miarę możliwości będą realizowane na świeżym powietrzu.
8. Wyjścia i wyjazdy klas są uzależnione od sytuacji epidemiologicznej.

IV. Świetlica

1. Pierwszeństwo w korzystaniu z zajęć opiekuńczych w świetlicy mają uczniowie, którym rodzice, ze względu na wykonywaną pracę nie mają możliwości zapewnienia opieki oraz uczniowie, którzy muszą pozostać w szkole do czasu rozpoczęcia lekcji instrumentu; bezpośrednio po lekcji instrumentu zalecane jest odebranie dziecka ze szkoły.
2. Rodzice w deklaracji złożonej w świetlicy dokładnie wskazują w jakie dni i w jakich godzinach dzieci będą korzystać ze świetlicy.
3. Następuje częściowe rozgraniczenie zajęć świetlicowych
 - a. Klasy IA, IB – świetlica przy sekretariacie szkoły
 - b. Klasy IIA, IIB – s. BB24
 - c. Klasy IIIA i IIIB – s. B024
 - d. Klasy IVA, IVB, VA, VB – jadalnia
4. Rodzice nie odbierają dzieci bezpośrednio ze świetlicy; proszą o powiadomienie nauczyciela świetlicy, że czekają na dziecko /mogą również zadzwonić bezpośrednio do świetlicy/.

V. Catering

Uczniowie korzystają z usług cateringu w świetlicach szkolnych, przydzielonych dla klas oraz w jadalni.

VI. Biblioteka

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników przy wejściu do biblioteki.
2. Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest noszenie maseczek ochronnych.
3. Wejście do biblioteki jest możliwe zarówno z budynku A (przez szatnię) oraz z budynku B.
4. Wypożyczenie podręczników odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu. Wypożyczeń dokonuje bibliotekarz i dostarcza podpisane podręczniki do klasy.
5. Zbiory biblioteczne można zamawiać przez dziennik elektroniczny lub system MOL Optivum. Zamówione materiały można odebrać w bibliotece.

6. Korzystanie z komputerów jest możliwe tylko w celach edukacyjnych.
7. Wyznaczone miejsce zwrotu materiałów bibliotecznych to pojemnik w bibliotece oraz pojemnik przy wejściu głównym. Materiały biblioteczne mogą zostać ponownie wypożyczone lub odłożone na półkę po dwudniowej kwarantannie.

VII. Lekcje instrumentu

1. Uczniowie klas pierwszych są odbierani z klasy lub świetlicy przez nauczyciela instrumentu. W pierwszej lekcji instrumentu może uczestniczyć jeden opiekun ucznia.
2. Uczniowie przychodzą na lekcje w ustalonych godzinach. Przed każdą lekcją należy umyć i zdezynfekować ręce. W wyjątkowych sytuacjach /za zgodą dyrektora/, nauczyciel instrumentu może zaprosić opiekuna ucznia na lekcję z zachowaniem wszelkich procedur bezpieczeństwa. Musi to zgłosić pracownikowi pełniącemu dyżur przy wejściu do szkoły.
3. Podczas lekcji, gdy konieczny jest bliższy kontakt z uczniem, stosowanie maseczki zakrywającej usta i nos, dystansu oraz środków dezynfekujących przez ucznia i nauczyciela jest w pełni uzasadnione.
4. W uzasadnionych sytuacjach /np. przerwy między zajęciami/ dopuszcza się pozostanie ucznia na terenie szkoły, przemieszczanie się po szkole dozwolone jest tylko w celach uzasadnionych, z zachowaniem reżimu sanitarnego.
5. Sale muszą być wietrzone w przerwach pomiędzy lekcjami, a w trakcie zajęć należy zapewnić rotację powietrza poprzez uchylenie okna, o ile będzie to możliwe.
6. Po każdej lekcji instrumentu obowiązuje 5-cio minutowa przerwa.

Model hybrydowy

Obowiązują powyższe procedury oraz wymienione poniżej:

Realizacja zajęć w tym systemie została zaplanowana wg poniższego schematu:

OSM:

Kl. I – IV OSM I st. lekcje w trybie stacjonarnym

Pozostałe klasy pracują naprzemiennie:

Kl. V – VIII OSM I st. – pierwszy tydzień w trybie pracy stacjonarnej, kolejny tydzień w trybie nauki zdalnej;

Kl. I – VI OSM II st. – pierwszy tydzień w trybie nauki zdalnej, kolejny tydzień w trybie nauki stacjonarnej

PSM:

Kl. I – III PSM I st. lekcje w trybie stacjonarnym

Pozostałe klasy pracują naprzemiennie:

Kl. IV – VI PSM I st. – pierwszy tydzień w trybie pracy stacjonarnej, kolejny tydzień w trybie nauki zdalnej;

Kl. I – VI PSM II st. – pierwszy tydzień w trybie nauki zdalnej, kolejny tydzień w trybie nauki stacjonarnej

- I. Lekcje instrumentu
 1. Lekcje instrumentu odbywają się w szkole w tygodniu pracy stacjonarnej grupy
 2. Lekcje instrumentu odbywają się w formie on-line w przypadku tygodnia z samodzielną pracą ucznia w domu
- II. Zespoły kameralne
Po ustaleniu metod pracy on-line oraz indywidualnym opanowaniu materiału, dopuszcza się organizację zajęć zespołowych w większych salach, gdzie jest możliwość zachowania dystansu 1,5 m pomiędzy osobami. Zaleca się również stosowanie maseczek zakrywających usta i nos, o ile to jest to możliwe.

Model pracy zdalnej

- I. Lekcje przedmiotów ogólnokształcących i teorii muzyki w wersji on-line są realizowane na platformie Google Classroom Suite.
 1. Lekcje będą realizowane wg planu lekcji ustalonego dla pracy w trybie stacjonarnym
 2. Dopuszcza się możliwość skrócenia lekcji do 30 minut oraz łączenia lekcji w bloki.
 3. Ocenianie jest stosowane zgodnie z zapisami statutu szkoły.
- II. Lekcje instrumentu są realizowane na komunikatorze uzgodnionym między nauczycielem a rodzicami ucznia czy pełnoletnim uczniem.